

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 106
Невского района Санкт – Петербурга
Протокол от 23.01.2023 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 24.01.2023 г. № 10
Заведующий
ГБДОУ детского сада № 106
Невского района Санкт – Петербурга
Л.Г. Макеева

с учетом мнения Первичной
Профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада № 106
Невского района Санкт – Петербурга
Протокол от 20.01.2023 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 106 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад № 106 Невского района Санкт - Петербурга)

Санкт – Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по охране труда в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 106 комбинированного вида Невского района г. Санкт-Петербурга.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, которое утверждено приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 413 от 29.05.2006 года.
- 1.3. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда, которое утверждается приказом заведующего с учетом мнения Совета ДООУ.
- 1.4. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников на приоритетной основе из представителей работодателя и работников, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.
- 1.5. Численность Комиссии определяется по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников ДООУ.
- 1.6. Выборы в Комиссию представителей от работников осуществляется на общем собрании работников ДООУ, а представителей от работодателя определяет заведующий.
- 1.7. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего.
- 1.8. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря.
- 1.9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанным ею регламентом и ежегодным планом работы.
- 1.10. Члены Комиссии проходят обучение на специализированных курсах по охране труда за счет средств ДООУ, Фонда соцстрахования РФ в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, не реже 1-го раза в 3 года.
- 1.11. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым, территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.
- 1.12. Члены Комиссии по охране труда ежегодно информируют общее собрание (конференцию) работников о проделанной работе за отчетный период.
- 1.13. Собрание работников вправе отозвать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых членов, а отзыв из Комиссии представителей работодателя и назначение вместо них новых представителей производится по решению заведующего ДООУ.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ:

- 2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий заведующего и уполномоченных лиц работников ДООУ по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний.
- 2.2. Организация проведения проверок состояния санитарно-гигиенических условий и охраны труда на рабочих местах.
- 2.3. Подготовка предложений администрации ДООУ по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния охраны труда, производственного травматизма, профзаболеваний.
- 2.4. Информирование работников о состоянии охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.
- 2.5. Осуществление контроля за правильным и своевременным проведением обязательных медицинских осмотров работников ДООУ.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ:

- 3.1. Рассмотрение предложений заведующего, работников и иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий охраны труда работников.

- 3.2. Оказание содействия администрации ДООУ в организации обучения работников охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверке знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа.
- 3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в ДООУ, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений в ДООУ.
- 3.4. Информирование работников ДООУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний. О действующих нормативах по обеспечению моющими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.
- 3.5. Доведение до сведения работников результатов, по специальной оценке, условий труда на рабочих местах и сертификации работ по охране труда.
- 3.6. Подготовка и представление предложений по совершенствованию работы по охране труда в ДООУ, созданию систем поощрения (наказания) работников, которые соблюдают (нарушают) требования охраны труда и обеспечивают сохранение (нарушение) состояния своего здоровья.

4. ПРАВА КОМИССИИ:

- 4.1. Получать информацию от администрации ДООУ о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профзаболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.
- 4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии заведующего и других работников ДООУ по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда, а также допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия.
- 4.3. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
- 4.4. Вносить заведующему ДООУ предложения о поощрении работников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
- 4.5. Содействовать в разрешении трудовых споров и конфликтных ситуаций между работниками и администрацией ДООУ.
- 4.6. Представлять интересы работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором, соглашением по охране труда.