

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 106
Невского района Санкт – Петербурга
Протокол от 23.01.2023 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 24.01.2023 г. № 10
Заведующий
ГБДОУ детского сада № 106
Невского района Санкт – Петербурга
Л.Г. Макеева

с учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 106
Невского района Санкт – Петербурга
Протокол от 20.01.2023 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЧЕСТВЕ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 106 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА**

(ГБДОУ детский сад № 106 Невского района Санкт - Петербурга)

Санкт – Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Положение о системе мониторинга качества образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ст.97.п.5 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом Образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутренней системы оценки качества образовательных услуг (далее - мониторинг).
- 1.2.** Мониторинг предусматривает объективное, всестороннее изучение и анализ качества образовательных услуг и результативности образовательного процесса; представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о образовательном процессе.
- 1.3.** В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество предоставляемых образовательных услуг.
- 1.4.** Для проведения мониторинга приказом заведующего Образовательным учреждением создаются временные мониторинговые группы, в которые могут входить представители администрации Образовательного учреждения, опытные педагоги, педагоги.
- 1.5.** Состав группы определяется в соответствии с содержанием мониторинга.
- 1.6.** Руководство мониторинговыми исследованиями процессов в Образовательном учреждении осуществляет заместитель заведующего.
- 1.7.** Настоящее Положение обсуждается и принимается Общим собранием работников ГБДОУ, согласуется Советом родителей Образовательного учреждения (при наличии), вводится в действие приказом заведующего и является локальным нормативным актом Образовательного учреждения. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ МОНИТОРИНГА

- 2.1.** Целью мониторинга является обеспечение объективного информационного отражения состояния образовательной системы Образовательного учреждения, качественная оценка и коррекция образовательной деятельности, условий развивающей среды Образовательного учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие воспитанников.
- 2.2.** Задачи мониторинга:
 - проведение самообследования качества образовательных услуг;
 - выявление степени соответствия результатов деятельности Образовательного учреждения требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
 - качественная оценка системы условий, созданных в Образовательном учреждении для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства;
 - своевременное выявление изменений, происходящих в процессах деятельности Образовательного учреждения и факторов, вызывающих их, предупреждение негативных тенденций;
 - определение уровня удовлетворенности и ожиданий потребителей образовательных услуг.
- 2.3.** Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами Образовательного учреждения согласно Устава:
 - организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам Образовательного учреждения;

- осуществление обучения, воспитания в интересах личности, общества, государства;
- обеспечение охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности ребенка в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

2.4. Принципы мониторинга:

- целенаправленность;
- целостность и непрерывность;
- оптимальность;
- целесообразность;
- преемственность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательных программ Образовательного учреждения, рабочих программ педагогов и годового плана работы Образовательного учреждения.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением.

3.3. Руководитель мониторинговой группы разрабатывает проект плана-задания к мониторингу.

3.4. Проект плана-задания содержит: сроки, направление, предмет и объект мониторинга, цели и задачи, методы мониторинга, обязанности членов мониторинговой группы, процедуру отчёта.

3.5. План-задание утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением за две недели до начала указанного срока мониторинга.

3.6. В работе по проведению мониторинговых исследований используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта);
- собеседование;
- анализ документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- сравнение и анализ.

3.7. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.8. Формой отчёта руководителя мониторинговой группы, является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.9. По результатам мониторинга заведующий Образовательным учреждением издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческие решения по его результатам.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, вырабатываются пути их решения и приоритетные задачи Образовательного учреждения для реализации в новом учебном году. Сводные результаты мониторинговых исследований за учебный год отражаются в отчете о результатах самообследования Образовательного учреждения.

4. ПРАВА УЧАСТНИКОВ МОНИТОРИНГА

4.1. При осуществлении мониторинга качества образовательных услуг, мониторинговая группа имеет право:

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические и педагогические исследования;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.2. Педагогические работники имеют право:

- знать сроки мониторинга;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями мониторинговой группы;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Члены мониторинговой группы несут ответственность за качественность, своевременность и достоверность информации, представляемой в итоговой аналитической справке.

5.2. Порядок привлечения лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.