

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 106  
Невского района Санкт – Петербурга  
Протокол от 23.01.2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 24.01.2023 г. № 10  
Заведующий  
ГБДОУ детского сада № 106  
Невского района Санкт – Петербурга  
Л.Г. Макеева



с учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 106  
Невского района Санкт – Петербурга  
Протокол от 20.01.2023 г. № 2

### **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ**

### **ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 106 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА**

(ГБДОУ детский сад № 106 Невского района Санкт - Петербурга)

Санкт – Петербург  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органов коллегиального управления государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ДОУ) в соответствии со статьями 26,27,28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДОУ.

1.3. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседании Общего собрания работников ГБДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, после чего старое автоматически теряет силу и хранению не подлежит.

## **2. Управление ДОУ**

2-1. Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Единоличным исполнительным органом ДОУ является руководитель ДОУ - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ.

2.3. Работа органов коллегиального управления ДОУ и регулирование отношений между ними основываются на принципах демократического характера управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на участие в управлении ДОУ.

2.4. ДОУ самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4. Структурные подразделения ДОУ не являются юридическими лицами и действуют на основании устава ДОУ и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом ДОУ.

## **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность ДОУ**

3.1. ДОУ обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом ДОУ.

3.2. ДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции ДОУ в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ ДОУ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ДОУ, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ»;

8) прием воспитанников в ДОУ;

9) определение списка методического обеспечения в соответствии с реестром, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление мониторинга качества усвоения образовательных программ, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОУ;

15) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

16) установление требований к одежде воспитанников, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ» или законодательством Российской Федерации;

17) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы и (или) творческой деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта ДОУ в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. ДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ДОУ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

#### **4. Коллегиальные органы управления в ДОУ**

4.1. В ДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников ДОУ;
- Педагогический совет ДОУ и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом ДОУ.

4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций органов управления ДОУ, порядок принятия им решений и выступления от имени ДОУ устанавливаются Уставом ДОУ в соответствии с законодательством РФ, и подробно прописаны в соответствующих локальных актах ДОУ:

- в Положении об общем собрании работников ДОУ;
- в Положении о педагогическом совете ДОУ и т.п.

4.3. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в ДОУ может быть создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работа которого регулируется Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в ДОУ.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В ДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).